

Утверждено
Директор УЦ ООО «Хай-Тандем»
_____ **Хайдаров Ф.А.**
_____ **2023г**

**Положение о приёме, переводе, отчислении и восстановлении
обучающихся и организации учебного процесса**

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении о порядке приема и обучения в обществе с ограниченной ответственностью «Хай-Тандем» (далее по тексту «Учебный центр») используются следующие основные понятия и термины:

«слушатель» - физическое или юридическое лицо, имеющие намерения заключить, либо заключившие с Учебным центром договор возмездного оказания услуг в целях всестороннего удовлетворения потребностей в получении образовательных и просветительских услуг для себя и (или) иных лиц;

«договор на обучение» - двусторонний возмездный договор оказания услуг, заключаемый между Учебным центром и слушателем в целях удовлетворения потребностей в получении им новых и/или дополнительных знаний и навыков (умений);

«программа обучения» - разработанная и/или утвержденная Учебным центром дисциплина (направление) в соответствии с которой Учебный центр осуществляет обучение слушателя. Конкретная программа обучения указывается в договоре на обучение и в документе установленного образца;

«документ установленного образца» - документ (свидетельство, удостоверение, сертификат), форма которого определяется и утверждается Учебным центром в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, и выдаваемый слушателю в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением, договором на обучение и иными локальными нормативными актами Учебного центра;

«академический час» - период времени равный 45-ти минутам.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема и прохождения обучения слушателями в Учебном центре по различным программам обучения.

1.3. Стоимость обучения по конкретной программе обучения определяется Учебным центром в одностороннем порядке и утверждается руководителем Учебного центра в прайс-листе.

1.4. Продолжительность (количество академических часов) программ обучения определяется Учебным центром в одностороннем порядке.

1.5. В целях исполнения своих обязательств, предусмотренных договором на оказание услуг, Учебный центр вправе привлекать третьих лиц.

1.6. Обучение слушателей в учебном центре может проводиться как в составе учебных групп, так и в индивидуальном порядке. График и расписание групповых и индивидуальных занятий слушателей составляется и утверждается Учебным центром в одностороннем порядке.

2. Прием слушателя в Учебный центр

2.1. Прием слушателей на обучение в учебный центр производится с момента заключения договора на оказание услуг, а также в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением и договором на обучение.

2.2. До заключения договора на оказание услуг слушатель должен в устной форме ознакомиться с выбранной программой обучения и ее стоимостью, местом проведения занятий, а также с порядком прохождения обучения в Учебном центре, предусмотренным настоящим Положением.

2.3. В случае достижения согласия по всем основным условиям обучения, предусмотренным п 2.2. настоящего Положения, слушатель и Учебный центр оформляют и подписывают договор на обучение. Подписание слушателем договора также означает,

что он и/или иные лица, в интересах которых заключен договор оказания услуг, обладают необходимой подготовкой для изучения выбранной программы обучения.

2.4. Для оформления договора на обучение слушатель предъявляет сотруднику Учебного центра для ознакомления оригинал документа, удостоверяющего личность слушателя (физического лица) в соответствии с действующим законодательством РФ, а также заявляет действующий номер своего контактного телефона, снилс. В случае если по каким-либо причинам, не зависящим от Учебного центра, слушатель по заявленному номеру контактного телефона окажется недоступным, то в этом случае Учебный центр освобождается от ответственности перед слушателем за неисполнение или несвоевременное исполнение своих обязательств.

Также при оформлении договора по программам дополнительного профессионального образования, слушатель предъявляет сотруднику Учебного центра для ознакомления оригинал документа о среднем и/или высшем профессиональном образовании.

2.5. Стоимость обучения, сроки и условия оплаты указаны в договоре.

2.6. В случае нарушения слушателем положений, предусмотренных п.5.1.1 и п. 5.1.3. настоящего Положения, Учебный центр вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке и отчислить слушателя приказом руководителя Учебного центра.

3. График и расписание

3.1. Занятия в учебном центре, в зависимости от их периодичности и продолжительности, могут проводиться в стандартном или интенсивном режиме (графике) занятий. Стандартный режим подразумевает проведение занятий со следующей периодичностью: пять раз в неделю по будням. Занятия в интенсивном режиме могут проводиться ежедневно с обычной продолжительностью занятий или с периодичностью стандартного режима при увеличенной продолжительности занятий.

3.2. Учебные группы формируются Учебным центром согласно выбранной слушателями программы обучения, а также в зависимости от их предпочтений и возможностей Учебного центра в отношении графика и расписания.

3.3. График и расписание групповых занятий слушателей составляются и утверждаются Учебным центром при достижении формируемой учебной группой определенного уровня численности слушателей и определяется руководителем Учебного центра.

3.4. В случае если формируемая учебная группа в разумные сроки не достигнет определенного уровня численности слушателей, Учебный центр вправе сформировать данную учебную группу в меньшем численном составе при условии получения от слушателей письменного согласия на изменение (уменьшение) продолжительности выбранной ими программы обучения.

3.5. Учебный центр уведомляет слушателя о графике и расписании занятий сформированной учебной группы по номеру контактного телефона, заявленному слушателем согласно п. 2.4. настоящего Положения.

3.6. По согласованию между слушателем и Учебным центром, а также в случаях, не зависящих от воли сторон (форс-мажор), график и расписание могут изменяться.

3.7. В случае отмены или переноса занятий по вине Учебного центра, Учебный центр обязан в разумные сроки восполнить указанные занятия.

4. Зачисление слушателя в группу

4.1. Зачисление слушателя в сформированную учебную группу для прохождения обучения в Учебном центре по выбранной программе производится приказом руководителя Учебного центра при обязательном соблюдении следующих условий:

- слушателем выполнены все условия по оплате стоимости обучения, предусмотренные в договоре;
- формируемая учебная группа достигла определенного уровня численности слушателей, предусмотренного в п. 3.3. настоящего Положения.

5. Обязанности слушателя

5.1. Слушатель обязан:

5.1.1. Произвести оплату стоимости обучения в размере, сроки, порядке и на условиях, предусмотренных в договоре.

5.1.2. Прибыть к началу первого занятия согласно графику и расписанию занятий, составленным и утвержденным в соответствии с положениями раздела 3 настоящего Положения.

5.1.3. Соблюдать этические нормы поведения на занятиях, а также строго следовать санитарно-гигиеническим нормам и правилам пожарной безопасности, установленными администрацией Учебного центра и собственником нежилых помещений. Не причинять ущерб имуществу центра и собственника нежилых помещений. Причиненный ущерб подлежит возмещению им в полном объеме.

5.2. Слушатель не вправе требовать в случае опоздания или пропуска занятий объяснения ему пройденного материала в ущерб другим слушателям. Восполнение пропущенного без уважительных причин материала осуществляется индивидуально за дополнительную плату.

5.3. Успешно проходить промежуточную и итоговую аттестацию.

6. Порядок осуществления перевода обучающихся

6.1. Перевод обучающихся производится по следующим основаниям:

Отсутствие возможности посещения занятий в установленный срок в связи:

- с временной нетрудоспособностью (болезнью)
- командировкой
- производственной необходимостью
- иными уважительными причинами

Основанием для перевода служит заявление обучающегося, в котором указывается причина перевода и дата возобновления обучения. На основании заявления, обучающийся переводится в группу, начало обучения в которой, соответствует дате, указанной в заявлении.

7. Основания и порядок отчисления обучающихся

7.1. Основаниями для отчисления обучающихся из Учебного центра могут быть:

- Успешное завершение обучения
- Окончание срока действия договора на оказание образовательных услуг
- По инициативе обучающегося, или его законного представителя на основании письменного заявления
- Невыполнение правил внутреннего распорядка
- Невыполнение учебного плана
- Неудовлетворительная оценка за итоговую аттестацию
- Неявка за итоговую аттестацию
- Неявка на занятия (как не приступившего к занятиям)
- Нарушение условий договора
- Расторжение договора по неуважительной причине

- Вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения

- По состоянию здоровья (на основании медицинской справки)

7.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора.

8. Восстановление обучающихся

8.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Учебный центр для продолжения обучения.

Процедура восстановления:

- Обучающийся предоставляет в Учебный центр заявление с просьбой о восстановлении

- В заявлении указываются причина отчисления, наименование образовательной программы, форма обучения

- Заявление визируется директором

8.2. При положительном решении вопроса о восстановлении в число обучающихся, Учебным центром формируется приказ о восстановлении.

9. Завершение обучения

9.1. По прохождении программы обучения руководитель Учебного центра издает приказ о закрытии учебной группы.

9.2. При прохождении программы обучения в полном объеме слушателю выдается документ установленного образца.

9.3. Учебный центр вправе отказать слушателю, допустившему нарушение 5.1. настоящего Положения в выдаче ему документа установленного образца.